

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: P de Koningh  
BIG-registraties: 79049200216  
Overige kwalificaties: BIG GZ-psych: 79049200225  
Basisopleiding: universitaire studie psycholoog  
AGB-code persoonlijk: 94013623

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Praktijk voor Psychotherapie P. de Koningh  
E-mailadres: pdekoningh@outlook.com  
KvK nummer: 37163122  
Website  
AGB-code praktijk: 94060359

#### Praktijk informatie 2

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Praktijk Ströer  
E-mailadres: peter@stroer.nl  
KvK nummer: 73411248  
Website: www.stroer.nl  
AGB-code praktijk: 94064467

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz  
de gespecialiseerde-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A  
Categorie B

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Persoonlijkheidsproblematiek, AS I problematiek m.n. angst, depressie, identiteitsproblematiek, burn-out, trauma, seksualiteit, milde tot matige problemen met alcohol, tweede generatieproblematiek. Behandelvormen: kort- of langdurende psychodynamische therapie (affectfobietherapie), cognitieve gedragstherapie, EMDR. Individuele therapie, gezinstherapie, partner-relatietherapie en groepstherapie.

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd

Alcohol

Depressie

Bipolair en overig

Angst

Restgroep diagnoses

Dissociatieve stoornissen

Genderidentiteitsstoornissen

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Seksuele problemen

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

Eetstoornis

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: P. de Koningh

BIG-registratienummer: 79049200225

**Indicerend regiebehandelaar 2**

Naam: P. de Koningh

BIG-registratienummer: 99049200216

**Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: P. de Koningh

BIG-registratienummer: 79049200225

**Coördinerend regiebehandelaar 2**

Naam: P. de Koningh

BIG-registratienummer: 99049200216

**5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

W. Ströer, BIG GZ en klinisch psycholoog: 19045274925, psychotherapeut: 19045274916  
S. E. Jansen-van Dun, BIG psychotherapeut: 19914075216  
A. Kalksma, BIG psychotherapeut: 39062899116

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Diagnostiek en consultatie behandeling: intake overleg, vaststellen diagnose, overleg behandelplan, consult medicatie, waarneming vakanties, second opinion, aanvullende behandelmethoden, intervisie.

**5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Wanneer dit passend is binnen de behandeling en zodanig besproken is met de cliënt ben ik telefonisch bereikbaar. In het geval van crisissituaties is cliënt ingelicht over de te volgen route bij crisis via huisarts(enpost) en crisisdienst.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: de standaardprocedures zijn voor mijn praktijk voldoende, het overleg met de GGZ-crisisdienst is goed.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Psychotherapie praktijk Ströer, Herenweg 133, Heemstede

W. Ströer, BIG Klinisch psycholoog: 19045274925; BIG psychotherapeut: 19045274916

H. Kuiper, BIG Klinisch psycholoog: 49049250325 en BIG psychotherapeut 69049250316

A. Kalksma, BIG GZ-psycholoog: 19062899125 en BIG psychotherapeut: 39062899116

S. Jansen, BIG GZ-psycholoog: 89914075225 en BIG psychotherapeut: 19914075216

M. Udem, BIG GZ-psycholoog: 19063669225 en BIG psychotherapeut: 39063669216

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Deelname aan wekelijks dan wel met een maandelijkse frequentie aan de volgende overleggen: Werkoverleggen, MDO, Praktijkopleidersoverleggen en Praktijkinterview, met het oog op het professioneel bespreken van diverse probleemstellingen op patiënt- en organisatieniveau. Tevens wordt tijdens deze overleggen individueel verworven vakkennis opgedaan tijdens externe vakgerelateerde bijeenkomsten/seminars en gelezen vakliteratuur met elkaar gedeeld met als doel het verrijken van ieders reeds aanwezige vakkennis.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: [www.stroer.nl/tarieven](http://www.stroer.nl/tarieven)

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

## 9. Klachten- en geschillenregeling

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Cliënten kunnen met klachten bij mij terecht, en bij een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via [LVVP@klachtencompany.nl](mailto:LVVP@klachtencompany.nl), per telefoon via (088)2341606 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

Voor jongeren onder de 18 jaar, waarvoor de zorg door de gemeente wordt vergoed, verwijs ik naar een vertrouwenspersoon van het AKJ. Deze is bereikbaar via tel (088) 5551000 of [info@akj.nl](mailto:info@akj.nl). Ook is het mogelijk om direct via de site van het AKJ een klachtenformulier in te vullen.

**Link naar website:**

<https://www.lvvp.info/voor-cliënten/hoe-te-handelen-bij-klachten-over-de-behandelaar>

## 10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

W. Ströer, BIG Klinisch psycholoog: 19045274925; BIG psychotherapeut: 19045274916

H. Kuiper, BIG Klinisch psycholoog: 49049250325 en BIG psychotherapeut 69049250316

A. Kalksma, BIG GZ-psycholoog: 19062899125 en BIG psychotherapeut: 39062899116

S. Jansen, BIG GZ-psycholoog: 89914075225 en BIG psychotherapeut: 19914075216

M.Udema, BIG GZ-psycholoog:19063669225 en BIG psychotherapeut: 39063669216

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.stroer.nl](http://www.stroer.nl)

### 12. Aanmelding en intake

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

Cliënten bellen of mailen de praktijk Ströer. Door het secretariaat wordt een intake ingepland. Deze afspraak wordt per e-mail bevestigd en hierin wordt verwezen naar onze website voor relevante extra informatie. De cliënt neemt de verwijsbrief mee naar het intakegesprek. Tijdens de intake wordt de hulpvraag en de ernst van de problematiek doorgenomen, alsmede algemene informatie over de levensomstandigheden van de cliënt. vervolgens wordt de intake besproken in de indicatiestaf en wordt beoordeeld of de verwijzing naar de B- of SGGZ juist is. Zo ja, dan volgt een behandelvoorstel, zo niet, dan volgt doorverwijzing of terug verwijzing naar de huisarts.

**12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### **13. Behandeling**

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Het behandelplan wordt met de cliënt besproken en wordt na bespreking ofwel meegegeven, ofwel per e-mail toegestuurd.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

ROM, voortgangsbespreking, behandelplan/evaluatie gemiddeld elke drie tot zes maanden.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Na 5 gesprekken in de BGGZ en na 3 tot 6 maanden in de SGGZ.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Eigenlijk is elk gesprek een evaluatie van het proces van de cliënt, waarin logischerwijs ook de therapeutische relatie onderwerp van gesprek is. CQI bij het einde van de behandeling.

### **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

### **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: P. de Koningh

Plaats: Heemstede

Datum: 29-04-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja