

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: B. Rogmans
BIG-registraties: 69927242425
Overige kwalificaties: GZ-psycholoog
Basisopleiding: Klinische psychologie
Persoonlijk e-mailadres: bsrogmans@gmail.com
AGB-code persoonlijk: 94106971

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Ströer Psychotherapie
E-mailadres: bente@stroer.nl
KvK nummer: 73411248
Website: <https://stroer.nl/>
AGB-code praktijk: 94064467

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Clientenpopulatie bestaat uit mensen die worstelen met angsten, stemmingsproblemen, persoonlijkheidsproblematiek, trauma-gerelateerde klachten of identiteitsproblematiek. De toegepaste behandelingen beslaan zowel kortdurende als langdurende trajecten en zowel klachtgerichte als persoonlijkheidsgerichte therapieën, afhankelijk van de hulpvraag en indicatiestelling.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Depressie
Angst
Persoonlijkheid
Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Wouter Stroer
BIG-registratienummer: 19045274925

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: Wouter Stroer
BIG-registratienummer: 19045274916

Indicerend regiebehandelaar 3

Naam: Peter de Koningh
BIG-registratienummer: 79049200225

Indicerend regiebehandelaar 4

Naam: Peter de Koningh
BIG-registratienummer: 99049200216

Indicerend regiebehandelaar 5

Naam: Hermieke Kuiper
BIG-registratienummer: 49049250325

Indicerend regiebehandelaar 6

Naam: Hermieke Kuiper
BIG-registratienummer: 69049250316

Indicerend regiebehandelaar 7

Naam: Sophie Jansen
BIG-registratienummer: 19914075216

Indicerend regiebehandelaar 8

Naam: Annemarieke Wassink
BIG-registratienummer: 19918217516

Indicerend regiebehandelaar 9

Naam: Annemarieke Wassink
BIG-registratienummer: 19918217525

Indicerend regiebehandelaar 10

Naam: Mirthe van Ofwegen
BIG-registratienummer: 19922047425

Indicerend regiebehandelaar 11

Naam: Anna Kalksma
BIG-registratienummer: 39062899116

Indicerend regiebehandelaar 12

Naam: Sophie Jansen
BIG-registratienummer: 89914075225

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Wouter Stroer

BIG-registratienummer: 19045274925

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: Wouter Stroer

BIG-registratienummer: 19045274916

Coördinerend regiebehandelaar 3

Naam: Hermieke Kuiper

BIG-registratienummer: 49049250325

Coördinerend regiebehandelaar 4

Naam: Hermieke Kuiper

BIG-registratienummer: 69049250316

Coördinerend regiebehandelaar 5

Naam: Sophie Jansen

BIG-registratienummer: 89914075225

Coördinerend regiebehandelaar 6

Naam: Sophie Jansen

BIG-registratienummer: 19914075216

Medebehandelaar 1

Naam: Lieselotte van den Dongen

BIG-registratienummer: 39064294401

Specifieke deskundigheid: Psychiater

Medebehandelaar 2

Naam: Jan Zeilstra

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: Psychotherapeut i.o.

Medebehandelaar 3

Naam: Marije Nijman

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: Psychotherapeut i.o.

Medebehandelaar 4

Naam

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

W. Ströer, BIG GZ- en Klinisch psycholoog 19045274925 en psychotherapeut 19045274916

S. Jansen, BIG GZ-psycholoog BIG 89914075225

L. van Dongen, Psychiater, BIG arts: 39064294401

H. Kuiper, BIG Klinisch psycholoog: 49049250325, BIG psychotherapeut 69049250316, groepspsychotherapeut NVGP
M. Nijman, psycholoog i.o.t. psychotherapeut
M. van Ofwegen, BIG GZ-psycholoog: 19922047425 en psychotherapeut i.o.
A. Wassink, BIG GZ-psycholoog: 19918217525,

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Indicatiestelling bij intake, vaststellen van de classificatie, overleg omtrent behandelplan, consult omtrent medicatie, bij het vastlopen van een behandeling maak ik gebruik van intervisie (intern om de week). Daarnaast maak ik gebruik van evaluatiemomenten omtrent therapieverloop en omtrent beëindiging van therapie in wekelijks overleg van een uur met H. Kuiper en W. Stroer.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Wanneer dit passend is binnen de behandeling en besproken in de sessies en het behandelplan, ben ik zelf telefonisch bereikbaar binnen kantooruren. Bij crisissituaties is de cliënt (indien verwacht) ingelicht over de te volgen route bij crisis. Huisarts(enpost) en crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Nee, omdat: dit de normale werkwijze is in onze regio; we hebben goed overleg met de GGZ crisisdienst

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Interne intervisiegroep met de volgende therapeuten;
W. Ströer, BIG GZ- en Klinisch psycholoog 19045274925 en psychotherapeut 19045274916
A. Kalksma, BIG GZ-psycholoog: 19062899125 en BIG psychotherapeut: 39062899116
P. de Koningh, BIG GZ-psycholoog: 79049200225 en BIG psychotherapeut: 79049200216
M. Nijman, psycholoog i.o.t. psychotherapeut
M. van Ofwegen, BIG GZ-psycholoog: 19922047425 en psychotherapeut i.o.
A. Wassink, BIG GZ-psycholoog: 19918217525,

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

In de interne intervisie wordt casuïstiek besproken en wordt uitgebreid de tijd genomen om stil te staan bij het behandelproces (en eventueel indicatiestelling). Er wordt aandacht besteedt aan het professioneel functioneren. Hierin kan onderscheid worden gemaakt tussen persoonlijke kwetsbaarheden in hanteren van overdracht-tegenoverdrachtfenomenen, stagnatie van behandelingen. Maar kunnen ook meer praktische zaken besproken worden zoals het afstemming met andere externe zorgpartners, de samenwerking met huisarts of samenwerking met naastbetrokken van een patiënt.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://stroer.nl/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://psynip.nl/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Mocht u een klacht hebben over uw behandeling of therapeut, dan hopen we natuurlijk dat u allereerst naar ons toe zult komen om deze te bespreken en tot een oplossing te komen.

Als we er samen niet uit komen, dan kunt u een beroep doen op de klachten- en geschillenregeling van de Landelijke Vereniging van Vrijgevestigde Psychologen en Psychotherapeuten of van de Vereniging van en voor BIG-geregistreerde psychologen waarbij wij zijn aangesloten.

Link naar website:

<https://stroer.nl/belangrijke-informatie/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Wouter Ströer

Hermieke Kuiper

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://stroer.nl/wachttijden/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Cliënten nemen contact op via het secretariaat met het verzoek tot een intake. De intake wordt vervolgens door het secretariaat ingepland bij een behandelaar. Bij de aanmelding stuurt ons secretariaat de nodige informatie omtrent de aanmelding, zoals verwijsbrief en verzekeringen, cliënten toe. Na aanleiding van een intakegesprek vindt er een indicatiengesprek plaats met de indicatiestaf. Hierin wordt een passende indicatie geformuleerd, hetzij een positief of negatief behandeladvies, hetzij dat verdere informatie of onderzoek nodig is. Deze terugkoppeling vindt plaats door de intaker naar de client en wordt in deze terugkoppeling ook onderbouwd.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Er wordt gestart met een intakefase waarin diagnostiek plaats vindt. Na deze fase wordt het behandelplan voorgelegd aan de patiënt. Hierin worden afspraken gemaakt, en verwachtingen uitgesproken. Tijdens het bespreken van het behandelplan worden de vragen van cliënt beantwoord. Tevens vinden er in de loop van de behandeling regelmatig evaluaties plaats waar het beloop van de behandeling besproken wordt.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandelingen wordt zowel binnen evaluatiegesprekken als middels vragenlijsten gemonitord, de uitslagen van ROM worden met de client besproken binnen deze evaluatiegesprekken. In een dergelijk evaluatiegesprek kan ook het behandelplan worden bijgesteld, zoals het formuleren van nieuwe behandeldoelen.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

6 maanden

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Er wordt met regelmaat stilgestaan bij de tevredenheid over de behandeling (ook op niet gestandaardiseerde momenten). Daarnaast wordt er bij de ingeplande evaluatiemomenten stilgestaan bij de tevredenheid en bij het sluiten van het dossier.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en

huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Bente Rogmans

Plaats: Heemstede

Datum: 27-11-2023

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja